

# SYLLABUS



## STUDIEGIDS MSFC® 2018-2019

Uitgave: Opleidingscentrum MSFC®

# INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>		
	<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
	1.1 Lesprogramma	5
	1.2 Organisatie	5
<b>2.</b>	<b>Inschrijving, collegegeld en studiekosten</b>	<b>7</b>
	2.1 Studiefinanciering	7
	2.2 Inschrijving	7
	2.3 Betaling collegegeld	8
	2.4 Overige studiekosten	9
<b>3.</b>	<b>Inhoud en inrichting van de studie</b>	<b>10</b>
	3.1 Toelatingsvoorwaarden	10
	3.2 Opleidingsprogramma	10
	3.3 Inrichting van het onderwijs	10
	3.4 Stage	11
<b>4.</b>	<b>Leerplan</b>	<b>12</b>
	4.1 Leerdoelen	12
	4.2 Werkvormen	15
<b>5.</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>17</b>
	5.1 Opvatting over kwaliteitszorg	17
	5.2 Evaluatie van het onderwijs	17
	5.3 Beschikbaarheid van docenten	17
	5.4 Deelnemen aan colleges en opdrachten	17
<b>6.</b>	<b>Toetsing</b>	<b>18</b>
	6.1 Algemene richtlijn voor toetsing (examen)	18
	6.2 Aan- en afmelding voor examens	18
	6.3 Voorwaarde voor deelname aan examens	18
	6.4 Gang van zaken bij schriftelijke examens	18
	6.5 Gang van zaken bij mondelinge en praktijkexamens	19
	6.6 Uitleg praktijkexamen	19
	6.7 Regels voor slagen, herexamen en afwijzen	21

6.9 Tijdstip examens	22
<b>7. Veiligheid en gezondheid</b>	<b>22</b>
7.1 Aansprakelijkheid	22
7.2 Ordemaatregelen	22
<b>8. Klachten en bescherming van privacy</b>	<b>23</b>
8.1 Klachten	23
8.2 Klachtenprocedure	23
8.3 Bescherming van privacy	24
<b>9. FAQ</b>	<b>25</b>
<b>10. Algemene Voorwaarden MSFC</b>	<b>31</b>

# 1. VOORWOORD

Welkom bij de opleiding Master Saddle Fitting Consultant. Deze internationaal getinte studie is uniek en op dit moment de meest uitgebreide ter wereld. De opleiding richt zich op het correct aanmeten en beoordelen van zadels en zadelproblemen. Uniek hierbij is de integrale aanpak, waarbij de drie-eenheid paard-zadel-ruiter centraal staat. Uit onderzoek is gebleken dat er wereldwijd onvoldoende kennis en ervaring is op het gebied van zadelpassen. Jullie zullen als pioniers gaan fungeren met de belangrijke taak de kwaliteit van zadelpassen en zadelverkoop in Nederland en daarbuiten op hoog niveau te brengen. Belangrijkste doel hierbij is het terugdringen van het aantal paarden met (ernstige) rugproblemen veroorzaakt door het zadel en/of de ruiter.

Deze vernieuwde opleiding tot Master Saddle Fitting Consultant is gebaseerd op onze succesvolle internationale opleiding en speciaal bedoeld voor mensen die minder tijd hebben om naar school te gaan en meer thuisstudie prefereren. Deze opleiding bevat meer uren thuisstudie en een intensiever praktijkdeel dan de oude opleiding. Studeren is een gemeenschappelijke onderneming van studenten en docenten. De verwachting is dat de studenten niet alleen hun eigen studieproces ter hand nemen, maar ook constructief bijdragen aan de optimalisering van de opleiding. Of de opleiding de gestelde doelen waarmaakt is mede afhankelijk van de inzet van de student zelf. Van studenten wordt een actieve participatie verwacht, hetgeen inhoudt dat de student 100% aanwezig dient te zijn bij de praktijklessen en zich voldoende thuis voorbereid heeft met de theorie alvorens aan de praktijk deel te nemen. Een kritisch analytische instelling en de wil om resultaten te halen zijn daarbij onontbeerlijk.

Drs. Gerry van Oossanen  
Opleidingscoördinator MSFC

## 1.1 LESPROGRAMMA MASTER SADDLE FITTING CONSULTANT

(wijzigingen voorbehouden)

Lestijden:                   09.00 – 10.30 uur  
                                  10.30 – 10.45 uur pauze  
                                  10.45 – 12.30 uur  
                                  12.30 – 13.00 uur lunch  
                                  13.00 – 15.00 uur  
                                  15.00 – 15.15 uur pauze  
                                  15.15 – 16.30 uur

Lesdagen:                    Zie website; ons Opleidingsinstituut beschikt  
                                  over drie leslocaties

Manege De Burght  
Valkseweg 128  
3771 SH Barneveld

Dierenkliniek Hofma & Van Gelder  
Nieuwe Voorthuizerweg 15  
3862 RV Nijkerk

La Boutinière,  
79320 Moutiers-sous-Chantemerle  
Frankrijk

## **ORGANISATIE**

### **Opleidingscoördinator**

Drs. Gerry van Oossanen

Tel. +31-6-28207318

Tel. +33-6-02079836

[info@msfc.nl](mailto:info@msfc.nl)

Bij voorkeur contact via e-mail. Indien telefonisch contact noodzakelijk, bij voorkeur:  
maandag – vrijdag 16.00 – 17.00 uur

### **Bankgegevens**

IBAN: NL66INGB0004871530

t.n.v. MSFC BV, Dwingeloo

Student Credits: 30 ECTS

Student Workload: 750 uur inclusief contact (praktijk)uren

## 2. INSCHRIJVING, COLLEGEGED EN STUDIEKOSTEN

### 2.1 Studiefinanciering

Voor de deeltijdopleiding MSFC geldt, net als voor alle andere deeltijdstudies, dat de student niet voor studiefinanciering in aanmerking komt. Veel organisaties hebben een opleidingsbudget. Informeer of uw werkgever uw opleiding geheel of gedeeltelijk wil vergoeden. Onder bepaalde voorwaarden zijn opleidingskosten aftrekbaar van de inkomstenbelasting. Informeer bij uw belastingadviseur of accountant. Onze opleiding wordt regelmatig vergoedt door diverse opleidingsfondsen van grote bedrijven en overheid.

### 2.2 Inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de opleiding en gebruik te kunnen maken van de aangeboden voorzieningen dient u ingeschreven te staan als student MSFC.

Inschrijving als deeltijdstudent geeft u recht op deelname aan het onderwijs en op het afleggen van examens. Bij onze vernieuwde opleiding kunt u meteen starten met de theorie. Voor de data van de praktijklessen kijk op onze website. Bij inschrijving gaat u akkoord met onze Algemene Voorwaarden.

### 2.3 Betaling collegegeld

Voor studiejaar 2018-2019 is het collegegeld € 2700,00. Bij aanvang is in principe het gehele bedrag aan collegegeld verschuldigd, echter, het is mogelijk om in twee keer te betalen: 1x € 1400,00 bij aanvang en 1x € 1350,00 een maand voor aanvang van het praktijkdeel (incl. € 50,00 eenmalige administratiekosten voor termijnbetaling) Bij ontvangst van minimaal € 1400,00 ontvangt u uw studieboeken per post. Het trackingnummer wordt aan u doorgemaïld zodat u uw pakket kunt volgen.

In het collegegeld is inbegrepen: een uitgebreide cursusmap, wetenschappelijke artikelen, twee studieboeken (voornamelijk bedoeld als naslagwerk), een template

set, koffie/thee, broodjeslunch tijdens de praktijklessen in Nederland, logies (luxe groepsaccommodatie) en maaltijden (excl. drankjes tijdens diner) tijdens de praktijklessen in Frankrijk.

#### **2.4 Overige studiekosten**

Reiskosten naar de cursuslocaties.



## 3. INHOUD EN INRICHTING VAN DE STUDIE

### 3.1 Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te kunnen worden is een vooropleiding op MBO-niveau gewenst en voldoende ervaring in de omgang met en het rijden op paarden, en basiskennis van de Engelse taal vereist om de opleiding tot een goed einde te kunnen brengen. Het is niet noodzakelijk dat u nog steeds zelf rijdt, maar u dient wel gereden te hebben om uw toekomstige klant te kunnen begrijpen.

### 3.2 Opleidingsprogramma

De opleiding bestaat uit drie onderdelen, namelijk:

- 1) Theorielessen (deels via thuisstudie, deels via colleges)
- 2) Praktijklessen
- 3) Casus

### 3.3 Inrichting van het onderwijs

De volgende programmaonderdelen zullen gedoceerd en getoetst worden:

- A. Anatomie
- B. Fysiologie
- C. Conformatie/hoefkunde
- D. Bewegingsleer
- E. Zadelkunde (incl. herkennen van fouten)
- F. Zadelpassen
- G. Invloed van de ruiters op de pathologie
- H. Invloed van het zadel op de pathologie
- I. Invloed van verschillende hoofdstellen en bitten
- J. Voedingsconditie paard
- K. Recht en aansprakelijkheid

### 3.4 Casusverslag

Probeer zo vaak mogelijk mee te kijken bij andere zadelpassers, dierenartsen, dierfysiotherapeuten enzovoort. De student hoeft geen verplichte stage te lopen. Aan het eind van de opleiding dient de student een casusverslag **per e-mail** in te leveren. Een volledig uitgewerkte casus van een onderzoek van een paard door uzelf of door degene waar u bij mee hebt gekeken (bv dierenarts, dierfysiotherapeut of zadelpasser) met een rug- en zadelprobleem. Beschrijf ook hoe u dit zadelprobleem zou oplossen. Het casusverslag telt mee bij de examenbeoordeling.

De student wordt voor zijn stageverslag beoordeeld met:

- voldoende
- onvoldoende

Bij een onvoldoende voor het verslag krijgt de student de gelegenheid zijn verslag aan te passen en opnieuw ter beoordeling in te leveren.

## 4. LEERPLAN

De opleiding tot Master Saddle Fitting Consultant (MSFC®) is een erkende beroepsopleiding en richt zich op het correct aanmeten en beoordelen van zadels en zadelproblemen. Uniek daarbij is de integrale aanpak, waarbij de drie-eenheid *paard-Zadel-ruiter* centraal staat. Na de opleiding heeft de cursist kennis en vaardigheden op het terrein van:

- anatomie en biomechanica van het paard
- kennis van de meest gangbare typen zadels
- herkennen van fouten in het zadel
- statische en dynamische analyse van het zadel op het paard
- herkennen van rugproblemen veroorzaakt door zadel en/of ruiter
- herkennen van problemen waarvoor nader onderzoek en behandeling door een andere specialist geïndiceerd is.

De MSFC® werkt nauw samen met dierenartsen, dierfysiotherapeuten en zadelmakers. Nauwe samenwerking en een goede communicatie tussen verschillende disciplines is noodzakelijk in het belang van het welzijn van het paard. Deze zogenaamde *whole-horse approach* staat centraal binnen de hele masteropleiding. De MSFC® kan ook ingeschakeld worden voor een second opinion in geval van een geschil tussen zadelmaker en eigenaar. De onafhankelijk werkende MSFC-er (dus niet verbonden aan een ruitersportzaak of zadelmakerij) kan ook door een MSFC-collega ingeschakeld worden voor een second opinion in geval van een geschil.

### 4.1 Leerdoelen

#### A. Anatomie

De student dient kennis te hebben van:

- de globale bouw en functie van het skelet en de gewrichten
- de globale functie van de spieren, pezen en ligamenten
- de globale biomechanica van het bewegend functioneren

De student dient uitvoering te kunnen geven aan oriëntatie en palpatie van die structuren die van belang zijn om een effectieve analyse van het (zadel)probleem te kunnen maken.

### *B. Fysiologie*

De student dient kennis te hebben van:

- bestaande trainingsmethoden
- werking van de spieren
- herkennen van pijngedrag

### *C. Conformatie*

De student dient globale kennis te hebben van:

- de normale bouw en houding
- de afwijkingen kunnen beschrijven
- de gevolgen van een afwijkende conformatie bij het zadelpassen
- afwijkingen aan de hoof(stand) kunnen herkennen

### *D. Bewegingsleer/biomechanica*

De student dient kennis te hebben van:

- normaal bewegen
- verschillende gangen kunnen onderscheiden
- afwijkingen / kreupelheden kunnen signaleren
- de biomechanica van het paard globaal kunnen beschrijven

### *E. Zadelkunde*

De student dient relevante kennis te hebben van o.a.:

- bouw van Engelse en Western type zadels,
- verstelbare bomen kunnen herkennen in een zadel
- herkennen van fouten in het zadel
- invloed van verschillende bomen zadelbomen op de rug
- eventuele mogelijke aanpassingen aan het zadel
- verschillende vullingen in zadels kunnen herkennen
- veiligheidscheck van een zadel kunnen uitvoeren

## *F. Zadelpassen*

De student dient relevante kennis te hebben van:

- ligging van verschillende type zadels
- balans van een zadel
- pasvorm van een zadel
- aanmeten van een correct passend zadel
- gebruik van verschillende hulpmiddelen bij het passen (bv maken van templates)
- gebruik van therapeutische pads indien nodig
- benodigde aanpassingen aan vullingen in de zadelkussens beschrijven

## *G. Invloed van de ruiter*

De student dient relevante kennis te hebben van:

- correcte anatomische houding ruiter
- diverse houdingsafwijkingen
- invloed van de (scheve) ruiter op het zadel
- invloed van de (scheve) ruiter op de rug van het paard

## *H. Herkennen van zadelproblemen*

De student dient relevante kennis te hebben van:

- Fysieke aanwijzingen voor een slecht passend zadel
- Mentale aanwijzingen voor een slecht passend zadel
- Trainingsproblemen die kunnen wijzen op rugpijn
- Wanneer een dierenarts of dierfysiotherapeut ingeschakeld dient te worden.

## *I. Voeding*

De student dient:

- een schatting van het gewicht van een paard te kunnen maken
- het paard op te kunnen meten (omvang in cm) en stokmaat
- te kunnen beoordelen wat de voedingstoestand (conditie) van een paard is.

## *J. Recht*

De student dient op de hoogte te zijn van de rechten en plichten van zowel eigenaar als zadelpasser/verkoper:

- omtrent het (aan)passen en verkopen van zadels

- omtrent aansprakelijkheid (wat als een paard letsel heeft opgelopen door een slecht passend zadel)
- welke weg te bewandelen in geval van geschillen.

## 4.2 Werkvormen

In de opleiding worden verschillende werkvormen gehanteerd.

### Thuisstudie

Het grootste deel van de tijd wordt besteed aan het thuis bestuderen van de cursusmap, het lezen van de wetenschappelijke artikelen, en vlak voor het eindtheorie-examen ook het bestuderen van de hand-outs van de hoorcolleges tijdens de praktijklessen.

### Praktijklessen

De praktijklessen, waarin de verschillende vaardigheden worden geoefend ondersteund met hoorcolleges, vinden deels plaats in Nederland en (nieuw!) deels in Frankrijk. Er worden een aantal praktijkdagen (aaneensluitend) op onze leslocatie in Frankrijk gegeven. De reden voor deze wijziging in de opleiding is dat we gemerkt hebben dat dit de slagingskans enorm vergroot. Door even weg te zijn van alle werk/familie beslommeringen en je volledig samen met je medestudenten op de praktijk te kunnen richten. Waarbij er de mogelijkheid is om ook na de les met elkaar door te oefenen. We doen dit al jaren bij de Engelstalige opleiding met groot succes. Zorg dat u altijd juist gekleed bent en het juiste schoeisel (bij voorkeur veiligheidsschoenen) draagt tijdens de praktijklessen.

### Hoorcolleges

Tijdens de praktijklessen worden er korte hoorcolleges gegeven waarbij getracht wordt de student zoveel mogelijk theoretische kennis bij te brengen over een bepaald onderwerp.

### Stage

Tijdens (**vrijblijvend!**) stages kom je in direct contact met mensen die werkzaam zijn als dierfysiotherapeut, dierenarts of zadelmaker, maar ook met jullie toekomstige klanten. Des te meer uren stage je maakt, des te meer inzicht en ervaring krijg je in het herkennen van problemen bij paard en zadel. Het is echter ook mogelijk om

tegen het einde van de opleiding met een groepje bij een afgestudeerde MSFC-zadelpasser/zadelmaker een trainingsdag te boeken. Eerder heeft u er te weinig aan. Hier zijn vanzelfsprekend kosten aan verbonden, maar dit is een meer dan acceptabel bedrag dat u met elkaar kunt delen. Het voordeel van deze dagen is dat u met een klein groepje heel intensief en heel specifiek voor uw examen kunt trainen daar de hele pasprocedure met u geoefend wordt en u tips worden gegeven voor uw examen. Wij raden deze manier van stage ten zeerste aan.

## **5. KWALITEITSZORG**

### **5.1 Opvatting over kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg van het onderwijs is in de visie van de onderwijsinstelling MSFC een breed begrip dat naast de evaluatie van de verschillende vakken ook de permanente kwaliteit van docenten en de kwaliteitszorg rond de toetsing dekt.

### **5.2 Evaluatie van het onderwijs**

De standaardopleiding tot Master Saddle Fitting Consultant bestaat reeds sinds 2006, maar wij blijven proberen de opleiding te verbeteren waar mogelijk. Vandaar de start vanaf 2018 van een combinatie van de oude standaardopleiding en de meer compacte internationale zadelpasopleiding. Heeft u dus nuttige tips om de opleiding te verbeteren, mailt u deze dan door. Waar mogelijk wordt hier zeker aandacht aan besteed. Tevens wordt aan u gevraagd om aan het eind het evaluatieformulier dat u eenmalig wordt uitgereikt ingevuld terug te mailen of aan het eind van de les uitgeprint in te leveren. Wij moeten u dit vragen in verband met de erkenning van onze beroepsopleiding.

Door middel van de toets resultaten kan geanalyseerd worden in hoeverre studenten zich de onderwijsdoelen eigen hebben gemaakt.

### **5.3 De docenten**

De hoofddocent bij de opleiding is Drs. Gerry van Oossanen. Tijdens de praktijklessen wordt vaak veel duidelijk, mede door de ondersteunende hoorcolleges. Heb je toch vragen die echt niet kunnen wachten, dan is e-mail in de meeste gevallen de aangewezen manier om contact op te nemen.



## 6. TOETSING

### **6.1 Algemene richtlijn voor toetsing (tussentijds tentamen en eindexamen)**

Toetsing is gericht op het stimuleren tot regelmatig studeren, het bevorderen van de verwerking van de stof en het controleren of de student de doelstellingen gehaald heeft.

### **6.2 Aan- en afmelding voor examens**

Er wordt van uitgegaan dat wie zich voor de opleiding heeft ingeschreven, ook deelneemt aan de betreffende examens. Inschrijven voor het examen is dus niet nodig, afmelden wel! Voor herkansingen dient men zich wel aan te melden. Hiervoor ontvangt u dan een factuur.

### **6.3 Voorwaarde voor deelname aan examens**

De student dient 100% aanwezig te zijn geweest tijdens de Praktijklessen om met succes aan examens deel te kunnen nemen. Aanwezigheid is uw eigen verantwoordelijkheid.

### **6.4 Gang van zaken bij online tentamen en examen**

Aan het eind van de eerste cursusedagen in Nederland dient er een online tentamen (korte open vragen en/of multiple choice) te worden gemaakt alvorens u naar het intensieve 4 daagse praktijkdeel (altijd rond een weekend gepland zodat u zo min mogelijk vrij hoeft te nemen) in Frankrijk gaat. Dit tentamen beslaat de stof die u tijdens de collegedagen hebt gekregen (inclusief de theorie met betrekking tot dat deel in uw cursusmap). De eindexamenstof beslaat, tenzij anders is aangegeven in de les, de gehele leerstof zoals aangeboden tijdens de opleiding. Het online examen bestaat deels uit korte open vragen die letterlijk in uw cursusmateriaal inclusief de hand-outs zijn terug te vinden, en deels uit inzicht vragen over praktijkgevallen. Het online eindexamen duurt 2 uur en vindt thuis plaats. U logt thuis in (een goede internetverbinding is noodzakelijk!) op een vaste dag en tijd die aan u wordt doorgegeven via het rooster.

## **6.5 Gang van zaken en voertaal bij praktijkexamens**

Het praktijk eindexamen vindt plaats in Nederland, volgend op nog een intensieve examen trainingsdag. In verband met de nodige objectiviteit zijn er in de regel twee examinatoren bij onderdeel 1 en 2 van het praktijkexamen aanwezig. Onderdeel 3 (zadelfouten) wordt door een examiner, een gediplomeerd MSFC zadelmaker, afgenomen. Indien 1 examiner aanwezig, is het mogelijk dat het examen gefilmd wordt.

## **6.6 Uitleg praktijkexamen**

Het praktijkexamen omvat de volgende drie onderdelen:

- onderdeel 1: volledig onderzoek paard en maken van templates (30 min)
- onderdeel 2: beoordelen en aanmeten van een best passend zadel (30 min)
- onderdeel 3: zadels beoordelen op fouten inclusief veiligheidscheck (30 min)

Onderdeel 1 en 2 worden altijd door twee examinatoren beoordeeld op kennis, vaardigheid, inzicht en houding. Onderdeel 3 in principe door één examiner; bij twijfel komt er een tweede examiner bij.

Het praktijkexamen is opgedeeld in verschillende onderdelen. Onderstaand staat een beschrijving van elk onderdeel. Vanzelfsprekend kunnen/zullen de examinatoren aanvullende vragen stellen. Deze zijn altijd bedoeld om u te helpen te slagen of een hoger cijfer te verkrijgen.

Hieronder volgt een beschrijving wat u bij elk onderdeel moet doen en zoals u deze ook aantreft op de officiële aankondiging en indeling van het examen.

### **Onderdeel 1: onderzoek paard en maken van een template (30 min)**

**Maak kennis met paard en eigenaar; neem dan eerst de anamnese af. Beschrijf daarna** het paard dat voor u staat (signalement en conformatie, evt zichtbare afwijkingen). Geef eventuele conformatie fouten aan welke het aanpassen van een zadel zouden kunnen bemoeilijken (vergeet de schouders niet). Onderzoek de rug zoals u geleerd hebt en het bewegingspatroon (monsteren) en identificeer elke afwijking die van belang is bij het aanpassen van een zadel. Noteer **alle belangrijke** gegevens kort en bondig op uw *saddle fitting* formulier. Maak de templates van het paard dat voor u staat, meet zijn omvang in **cm** en stokmaat en noteer de gegevens op uw *saddle fitting* formulier. Deze metingen mogen ook voor het monsteren uitgevoerd worden als het paard precies mooi vierkant staat. Maar **nooit eerder** dan dat u de beschrijving van het paard heeft gegeven en de rug hebt onderzocht. Maar....laat het blok op tafel liggen, ga er niet mee naast het paard staan om de anamnese op te schrijven. U dient dit gewoon te onthouden en later in te vullen.

### **Onderdeel 2: saddle fitting (30 min)**

Voor u liggen een aantal zadels. Leg elk zadel kort op het paard en vertel globaal wat er goed of fout aan is en of het een zadel is die u straks verder zou willen bekijken (deze legt u dan alvast apart). Vergeet niet te benoemen wat voor boom er in zit (bv een verstelbare boom), en wat voor kussen er onder zit (bv dropped panel, wol/foam/flair gevuld). Zoek uit de zadels die u reeds geselecteerd hebt, het **best passende zadel** voor dit paard en leg uit waarom u voor dit zadel hebt gekozen. Zadel op en beoordeel met de ruiter. Leg eventueel uit wat u aangepast zou willen hebben, waarom en hoe u dit op zou lossen.

Daar de meest verkochte zadels in Nederland dressuurzadels zijn, liggen er in principe meer dressuurzadels om aan te meten. Er liggen echter ook veelzijdigheid (GP) en/of springzadels. Ook deze dient u te beoordelen; mogelijk is een van deze zadels wel het best passend op dit moment. Vul de laatste belangrijke gegevens in op uw *saddle fitting* formulier.

### **Onderdeel 3: zadels beoordelen op fouten (30 min)**

U krijgt een aantal zadels te beoordelen op fouten. Beoordeel deze zadels volgens de vaste procedure (denk aan de veiligheidscheck!) en geef aan in welke staat het zadel is, welke fouten u denkt te herkennen (benoem zoveel mogelijk!) en, of u denkt dat het zadel nog gerepareerd kan worden.

De uitslag volgt zo spoedig mogelijk, maar altijd binnen de toegestane 4 weken volgens het examenreglement.

De beoordeling van het examen gebeurt onafhankelijk en zonder aanzien des persoons. Alle examinatoren brengen een advies uit over iemand. Aan de hand van dit advies wordt uw eindcijfer bepaald. Bij minimaal het volle cijfer 6,0 of hoger bent u geslaagd. Dit cijfer is definitief en kan niet over worden gecorrespondeerd.

### **6.7 Regels voor slagen, herexamen en afwijzen**

Zowel het theorie- als het praktijkexamenonderdeel levert een eindoordeel op, uitgedrukt op een schaal van 0 tot en met 10 punten. Het examenonderdeel is succesvol afgerond indien hiervoor tenminste het cijfer '6' is behaald, gelijkstaand aan de kwalificatie "voldoende". Er wordt niet afgerond! De beoordeling van het casusverslag wordt uitgedrukt in termen als onvoldoende/voldoende. Een student is geslaagd indien zowel het schriftelijke examen, het praktijkexamen en het casusverslag met een voldoende zijn beoordeeld.

Een student heeft recht op een herexamen indien één van de examenonderdelen met een onvoldoende is beoordeeld, rekening houdende met:

- > de herexamen kandidaat ingepland wordt tijdens de volgende examenmogelijkheid van de MSFC, tenzij hij aangeeft hier geen gebruik van te willen maken;
- > er zijn geen extra kosten verbonden aan het online herexamen theorie
- > de kosten voor het praktijk herexamen bedraagt € 200,00 welke men voorafgaand aan het examen betaald dient te hebben
- > men kan maximaal 2 keer herexamen praktijk doen. Daarna is examen doen alleen mogelijk indien u de opleiding opnieuw volgt. De opleiding biedt u de kans deze tegen 50% van het cursusgeld opnieuw te volgen.

Van de beoordeling van elk examenonderdeel ontvangt de student zo spoedig mogelijk bericht, doch uiterlijk binnen 4 weken na het afleggen van het examenonderdeel.

## **6.8 Tijdstip examens**

Het praktijkexamen van de vernieuwde Zadelpasopleiding vindt plaats in Nederland zo spoedig mogelijk na alle praktijklessen.. Bij het praktijkexamen wordt een indeling gemaakt wanneer en hoe laat u welk onderdeel moet doen. U mag uw eigen 'klant' meenemen; de paarden waarop examen wordt gedaan worden door de opleiding geleverd.

## 7. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

### 7.1 Aansprakelijkheid

De opleiding MSFC is niet aansprakelijk voor diefstal. De opleiding is niet aansprakelijk voor ongevallen en calamiteiten tijdens studieactiviteiten, tenzij grove schuld aannemelijk kan worden gemaakt. Bij ongevallen en calamiteiten dient de opleidingscoördinator ingeschakeld te worden.

### 7.2 Ordemaatregelen

Een student, die de orde verstoort binnen een gebouw waar de opleiding gegeven wordt, kan daaruit op last van de gebouwbeheerder worden verwijderd. Zo nodig kan hem daarbij de toegang worden ontzegd voor de rest van de opleiding. Van ordeverstoring is sprake als anderen gehinderd worden in het volgen van het onderwijs en het verrichten van hun werkzaamheden in het gebouw in kwestie.

Daarnaast zijn de bepalingen zoals opgenomen in de Algemene Voorwaarden te allen tijde van toepassing.

## 8. KLACHTEN EN BESCHERMING VAN PRIVACY

In dit statuut is vastgelegd waar u als student (of als docent) recht op hebt en hoe men binnen de opleiding met elkaar omgaat. Ondanks alle inspanningen om regelingen goed toe te passen en goed met elkaar om te gaan, kan het voorkomen dat dit toch niet goed verloopt.

### 8.1 Klachten

Een klacht kunt u indienen als u vindt dat bepaalde afspraken niet worden nagekomen of als iets dat men redelijkerwijze mag verwachten niet gebeurt en u daar nadeel van ondervindt. U kunt vanzelfsprekend geen klacht indienen over de uitslag van het examen.

Klachten zijn belangrijk! Ze zijn een middel om problemen op te lossen in concrete gevallen. Maar ze zijn ook een signaal voor de opleiding om de regelingen en afspraken nog eens goed te bekijken en eventueel aan te passen.

### 8.2 Klachtenprocedure

U bespreekt de klacht eerst met degene die de klacht veroorzaakt heeft. Iemand is zich anders niet bewust van hetgeen u parten speelt en heeft het recht hierop te reageren en de klacht proberen af te handelen. Leidt dit niet tot een oplossing dan dient u uw klacht officieel voor te leggen aan de opleidingscoördinator. In dat geval dient de klacht schriftelijk te worden ingediend en ondertekend. U ontvangt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de brief per email een bevestiging van ontvangst van de klacht. De opleidingscoördinator zal de klacht in behandeling nemen en de zaak uitvoerig onderzoeken. In principe ontvangt u binnen 6 weken een antwoord van de opleidingscoördinator. Indien dit onverhoopt (bijvoorbeeld door de aard van de klacht) niet mogelijk gaat zijn, zal u een uitsteltermijn medegedeeld worden. Afhankelijk van de aard van de klacht kan er voor gekozen worden schriftelijk terug te antwoorden met het resultaat van het onderzoek van de klacht of u ontvangt een uitnodiging om uw klacht persoonlijk te komen bespreken (locatie: Secretariaat MSFC). In dat geval kan er een onafhankelijke derde als 'observer' (Mw. Charlotte Meiss) bij aanwezig zijn. Tevens kan het gesprek opgenomen worden. Deze tape kan dan eventueel later aan de klachtencommissie worden overhandigd. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld en zal alleen inzichtbaar zijn voor medewerkers van de opleiding en de afhandelaars

van de klacht. Indien de klacht over een persoon gaat, heeft deze persoon het recht op de hoogte te worden gehouden van de voortgang van de afhandeling van de klacht en de eventuele uitspraak van de klachtencommissie. De uitspraak van de klachtencommissie zal in principe uiterlijk binnen 6 maanden schriftelijk plaatsvinden. Mocht er meer tijd nodig zijn om onderzoek te doen alvorens er redelijkerwijs een uitspraak gedaan kan worden, zal dit voor die tijd schriftelijk worden medegedeeld aan alle betrokkenen, alsmede de datum waarop de uitspraak zeker gedaan zal zijn. Alle correspondentie zal worden geadministreerd en 5 jaar worden bewaard. Voor de afwikkeling van een officiële klacht is een uitgebreider reglement voor de klachtencommissie opgesteld. Indien u deze toegestuurd wenst te hebben, kunt u een e-mail sturen naar het Secretariaat MSFC. U krijgt deze dan in PDF toegestuurd.

### **8.3 Bescherming van privacy**

Kennisname van studentgegevens is slechts toegestaan aan medewerkers die een functie vervullen binnen de opleiding (b.v. opleidingscoördinator, docenten, complaint officer). Verstrekking van gegevens aan buitenstaanders gebeurt alleen als de student daarmee instemt of om verzoekt, of in geval van een wettelijke verplichting. Aan het begin van de praktijklessen zal er een adressenlijst uitgereikt worden zodat u weet wie er bij u in de groep zit en hier vóór en vooral ná de praktijklessen contact mee kan blijven houden.



## 9. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

### ***Hoe gaat de cursus in zijn werk?***

Deze vernieuwde iets meer compacte Zadelpasopleiding is verdeeld in een theoretisch deel en een praktijkdeel. Deze opleiding is naar voorbeeld van onze succesvolle internationale opleiding opgezet en uitermate geschikt om naast een fulltime baan of eigen bedrijf te volgen. U kunt zich op elk willekeurig moment in het jaar inschrijven en starten met het theoretische deel. Het theoriedeel volgt u vanuit huis; dit vergt wel de nodige discipline om te studeren, maar het voordeel is dat u het in uw eigen tempo kunt doen en op tijden dat het u uitkomt. U hoeft dus niet meteen en met regelmaat naar school. Het tentamen en het theorie-eindexamen vinden online plaats. U krijgt hiervoor te zijner tijd de inloggegevens. Het tentamen (na de eerste praktijkdagen in Nederland) dient u te maken alvorens deel te nemen aan het intensieve praktijkdeel in Frankrijk.

Het praktijkdeel vindt deels in Nederland maar ook deels in Frankrijk (4 dagen aaneengesloten) plaats. De data worden op de website bekend gemaakt en tevens via de email als u bent ingeschreven als student.

### ***Waarom vindt er tegenwoordig een deel in Frankrijk plaats?***

Belangrijk is dat je als opleiding blijft evalueren en verbeteren. Tijdens onze intensieve Engelse opleiding verblijven de studenten intern op onze cursuslocatie in Frankrijk. Opvallend zijn de hogere resultaten in vergelijking met de Nederlandse opleiding, ondanks dat de stof gelijk is en de Nederlandse opleiding uit meer dagen bestond. Hoe komt dit? De studenten zijn even weg van alle werk/gezin beslommeringen en kunnen zich volledig storten op het praktijkdeel. Tevens is er na de lessen elke dag de mogelijkheid om met elkaar verder te oefenen en meteen de volgende dag al

feedback te krijgen op problemen waar je tegenaan bent gelopen. Het is hard werken, maar voelt tegelijkertijd toch beetje als mini-vakantie.

### ***Wat zijn de kosten?***

Voor studiejaar 2018-2019 is het collegegeld gelijk gebleven € 2700,00.

Bij aanvang is in principe het gehele bedrag aan collegegeld verschuldigd, echter, het is mogelijk om in twee te betalen. Bij betaling in twee termijnen geldt: 1x € 1400,00 (incl. € 50,00 eenmalige administratiekosten voor termijnbetaling) bij aanvang en 1x € 1350,00 een maand voor aanvang van het praktijkdeel. Bij ontvangst van minimaal € 1400,00 ontvangt u uw studieboeken per post. Het trackingnummer wordt aan u doorgemaid zodat u uw pakket kunt volgen. In het collegegeld is inbegrepen: een uitgebreide cursusmap, wetenschappelijke artikelen, twee studieboeken (voornamelijk bedoeld als naslagwerk), een template set, koffie/thee en broodjeslunch tijdens de praktijklessen in Nederland, logies (in onze luxe groepsaccommodatie) en maaltijden (excl. drankjes) in Frankrijk.

### ***Kan iedereen zich inschrijven?***

Ja, in principe wel! Er zijn echter wel een paar voorwaarden en aanbevelingen:

- Leeftijd vanaf 17 jaar – er is geen maximum leeftijd
- Je moet ervaring hebben met paarden
- Je moet enige rijervaring hebben
- Je moet enige kennis hebben van de Engelse taal, daar bepaalde teksten en praktijkonderdelen in het Engels zijn.

### ***Wanneer kan ik starten met deze vernieuwde zadelpasopleiding?***

Met het theoriegedeelte kunt u op elk willekeurig moment starten. Voor het

praktijkgedeelte zit u wel vast aan bepaalde ingeplande dagen/weken. De data staan op de website of worden zo spoedig mogelijk aan u bekend gemaakt. U staat in principe voor deze groep ingepland.

### ***Hoe kan ik me inschrijven voor deze opleiding?***

U kunt zich inschrijven door het inschrijfformulier te downloaden op de website of te mailen naar [msfc.nl@gmail.com](mailto:msfc.nl@gmail.com) of [info@msfc.nl](mailto:info@msfc.nl). Geef hierbij aan of u ineens of in twee keer wilt betalen. U ontvangt dan binnen een paar dagen een bevestiging en de factuur per email.

### ***Wat krijg ik voor studiemateriaal?***

- > Cursus map – uitgebreid voorzien van illustraties en foto's. Deze cursusmap en de latere hand-outs tijdens de praktijklessen bevatten alle informatie die nodig is om de opleiding tot een goed einde te brengen.
- > Wetenschappelijke artikelen ter info.
- > Twee extra studieboeken ter naslagwerk (niet leren voor het examen!).
- > Een Zadelpaskit, welke bestaat uit: een saddle fitting block, een flexible ruler om templates te kunnen maken en een 'weight and height measurement tape'.

### ***Welk niveau heeft de opleiding?***

Onze opleiding is op HBO-niveau. Wat houdt dit in? In Nederland worden in toenemende mate beroepsopleidingen aangeboden. Enerzijds gebeurt dit door het reguliere onderwijs (door het ministerie bekostigd = HBO) en anderzijds door particuliere instellingen, beroepsorganisaties en het bedrijfsleven (= HBO-niveau). Dit betekent dat een aangeboden opleiding op HBO-niveau op hetzelfde niveau kan wedijveren met de door de minister erkende hogere beroepsopleidingen, verzorgd

door de Hogescholen in Nederland. Het begrip HBO-niveau is een centraal begrip binnen de HBO standaard zoals dit door de landelijke HBO-raad is geformuleerd. Het gaat hierbij om het denk- en werkniveau, waarbij de mate van deskundigheid bij het analyseren en oplossen van problemen tot een professioneel en duurzaam resultaat moet leiden. Kernbegrippen hierbij zijn:

- brede professionalisering  
multidisciplinaire integratie  
toepassing van wetenschappelijke inzichten  
transfer en brede inzetbaarheid
- creativiteit en complexiteit in handelen
- probleemgericht handelen
- methodisch en reflectief denken en handelen
- sociaal-communicatieve bekwaamheid

### ***Is deze opleiding erkend?***

Onze opleiding is vrijgesteld van BTW en goedgekeurd door het CRKBO (Centraal Register Kort Beroepsonderwijs) welk register is ingesteld door de overheid om controle over de kwaliteit van de particuliere beroepsopleidingen te houden. Met deze opname in het CRKBO register is de MSFC een geregistreerde instelling voor kort beroepsonderwijs. De registratie in het CRKBO is het gevolg van een uitgebreide audit die door het Centrum voor Post Initieel Onderwijs Nederland (CPION) is uitgevoerd. In de kwaliteitscode staat omschreven dat een registratie onder meer gebaseerd is op betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, rechtszekerheid, redelijkheid en kenbaarheid.

### ***Wanneer ontvang ik mijn cursusmateriaal?***

Na ontvangst van uw (deel)betaling worden uw studieboeken in de regel binnen 1-2 werkdagen verstuurd per post. Voor ontvangst wordt u gevraagd te tekenen. U krijgt het trackingnummer doorgemailed, zodat u zelf kunt zien wanneer het pakket wordt

aangeboden. U bent zelf verantwoordelijk voor aanlevering van het correcte adres.

### **Wanneer word ik getoetst?**

De theorie wordt online getoetst. Na de eerste praktijkdagen in Nederland vindt een online tentamen plaats dat bestaat uit korte open vragen en/of multiple choice vragen alvorens u naar het 4-daagse praktijkdeel in Frankrijk gaat. Het theorie-eindexamen wordt ingepland aan het eind, na alle praktijklessen. Er zitten namelijk ook diverse vragen in het examen die op de praktijk, dus het zadelpassen zelf, slaan. Het praktischeindexamen vindt in Nederland plaats, na alle praktijklessen.

### ***Wat kan ik verwachten tijdens de praktijklessen?***

De doelstelling van de MSFC is om mensen die basiskennis te geven die ze nodig hebben om een goede zadelpasser te kunnen worden. Met ook de noodzakelijke wetenschappelijke achtergrond zodat u kunt onderbouwen wat u doet en waarom. Een zadelpasser van de MSFC is ook een waardige gesprekspartner voor andere deskundigen, zoals dierenartsen en dierfysiotherapeuten.

Deze praktijklessen, het woord zegt het al, zal grotendeels bestaan uit hands-on. Er zullen u zoveel mogelijk handvaardigheden aangeleerd worden ten aanzien van hoe het best om te gaan met een paard (met pijn), hoe een paard te onderzoeken, hoe u het bestaande zadel kunt onderzoeken op veiligheid en pasvorm, en hoe u een nieuw zadel dient aan te meten.

U zult dus leren hoe een paard beschreven dient te worden zodat u het de volgende keer ook kunt herkennen, het signalement van het paard, u leert de conformatie te beschrijven en de impact te herkennen voor het aanmeten van een zadel, u leert de voedingsconditie van het paard te meten, u wordt geleerd een globaal rugonderzoek

uit te voeren en het paard globaal op kreupelheid te checken, u leert om het paard op te meten zodat u in staat bent een goed passend zadel in de juiste maat te vinden, u leert om het best passende zadel te vinden; u leert welke aanpassingen er mogelijk zijn om een bestaand zadel naar omstandigheden toch passend te krijgen, u leert therapeutische pads correct te gebruiken, u leert de invloed van een slecht passend zadel te herkennen en niet te vergeten de invloed van de ruiter te beschrijven. Ter ondersteuning zullen er aanvullende colleges gegeven worden, zodat u ook de reeds bestudeerde theorie nog beter in u kunt opnemen en in de praktijk kunt brengen.

### ***Hoe is de sfeer tijdens de praktijklessen?***

U zult een interessant en gemêleerd gezelschap tijdens deze lessen ontmoeten die waarschijnlijk net als u gek zijn van paarden, en willen werken aan het welzijn van paarden. De leeftijd van onze studenten varieert van 17 – 60 jaar, met het grootste percentage tussen de 20 en 40 jaar, en allen met een verschillende achtergrond. Iedereen is gedreven om te leren. We zien dat er al snel hechte vriendschappen ontstaan tijdens de opleiding.

Paardenmensen hebben altijd erg veel om over te babbelen! Dus ook al zijn het intensieve lesdagen die veel inzet van u vragen, de sfeer is informeel en gezellig!

's Morgens wordt u met koffie ontvangen en bespreken we het programma voor die dag. Meestal starten we de dag met een kort college waarbij de belangrijkste dingen worden herhaald en uitgelegd en vragen kunnen worden gesteld waar u bij de thuisstudie van dat onderwerp misschien tegenaan bent gelopen. De nadruk zal, zoals eerder gezegd, op de praktische vaardigheden liggen.

***Kan ik na deze praktijklessen ook opvullen en reparaties uitvoeren aan***

***zadels?*** Nee, daar is de tijd te kort voor en de nadruk ligt in deze opleiding op de skills rond het zadelpassen. We raden onze studenten altijd aan om zo spoedig mogelijk ook deel te nemen aan de Compacte Zadelmakersopleiding (zie hieronder en op de website Hoofdkolom Zadelmakersopleiding voor alle details); hier leert u extra vaardigheden zoals het repareren van hoofdstellen, het op een correcte manier repareren van zadels, de nadruk ligt echter vooral op het opnieuw vullen van zadels en het uitbalanceren van zadels. Zeker als u zelfstandig aan de slag wilt als zadelpasser, is het volgen van deze vervolgopleiding absoluut dringend aan te raden.

## **Compact saddlery course for saddle fitters**

In this module you will be trained in the basic skills of what you need to be able to do as a saddle fitter, which means you need to be able to do little adjustments and repairs to a saddle and bridle, and above all, you need to be good at reflocking and rebalancing a saddle.

What will you learn during this course?

- health and safety, since you work with very sharp tools
- how to use, to sharpen and to maintain your tools
- stitching with two needles
- use of "stitching clams"
- cutting of leather pieces
- preparation of the leather for stitching
- recognise different quality of leather
- making a small leather item like a belt

Examples of repairs shown/practiced:

- changing a girth system in 'point straps' and correct V-girth system
- replace girth straps if they are torn
- repair a cut in a seat
- repairs of flaps and kneeblocks, repair of the forepiece
- fix D-rings to the saddle for saddle bags



- repair of broken flexible point or make flexible point when not there

During this module new flocking techniques will be taught and new insights in what flocking can do to a horse. The saddle needs to fit the horse like a glove after you reflocked it or rebalanced it.

What will you learn?:

- take the panel of
- check the tree
- remove the flock and correct stitching is needed
- use of new flocking techniques and materials
- correct flocking of a saddle with and without lining
- use and purpose of quilts
- balancing the saddle on a horse's back
- solving problems with therapeutic pads

Groups: max 8 people.

For more information, see our website. If you want to join, please ask for the special application form.

Costs: € 1800,00 This is including using materials, lodging on side (groupaccommodation; meals not included), coffee/tea.

**Extra costs to consider:**

The costs for the starters set (including the special reflocking toolset) is about € 500,00. Besides that you will need to bring some standard tools like hammer, scissor, plier etc. Travel costs and meals.

## **Algemene voorwaarden bij inschrijving opleiding MSFC BV**

### **Artikel 1 Algemeen**

1. De inschrijving door de student is mogelijk door het toezenden van het inschrijfformulier per email. U dient uw handtekening en datum van ondertekening op het formulier te plaatsen.
2. De overeenkomst voortvloeiende uit de inschrijving treedt in werking als het ondertekende inschrijfformulier is ontvangen.
3. Na inschrijving ontvangt u van ons een bevestigingsbrief met daarbij het onderwijscontract dat u per omgaande ondertekend retour dient te zenden (ingescand per email). U ontvangt tevens per separate email de factuur.
4. Inschrijving vindt plaats op volgorde van binnenkomst.
5. Door inschrijving geeft de student te kennen onze algemene voorwaarden hebben gelezen en te accepteren.
6. Uw naam en adresgegevens zullen alleen door ons gebruikt worden om u op de hoogte te houden van onze activiteiten en de voortgang van de opleiding. Per cursusgroep wordt een deelnemerslijst opgesteld met naam en adresgegevens die aan de betreffende deelnemers wordt verstrekt, tenzij u aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.
7. De student dient wijzigingen in zijn/haar gegevens tijdig door te geven aan het secretariaat van de opleiding.
8. Alle informatie die door de studenten wordt verstrekt, is vertrouwelijk en dient als dusdanig door de MSFC BV, haar medewerkers en haar (gast)docenten te worden beschouwd.
9. Het opleidingsinstituut MSFC BV is gevestigd te Gemeente Westerveld.

### **Artikel 2 Financiële voorwaarden**

1. Het lesgeld of de termijnbetaling indien van toepassing, dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.
2. De MSFC is gerechtigd studenten bij wanbetaling of niet tijdige betaling van collegegeld van deelname uit te sluiten.
3. Bij betaling in termijnen wordt het collegegeld verhoogd met maximaal 5% met een minimum van € 50,00.
4. Alle tot inning van de achterstallige bedragen gemaakte kosten komen ten laste van de nalatige student.
5. Annulering is na overdracht aan het incassobureau niet meer mogelijk.

### **Artikel 3 Annulering door student**

1. Inschrijving geldt voor de duur van de opleiding waarvoor de student zich heeft aangemeld.
2. De student heeft een bedenktijd van 14 werkdagen ingaande op de inschrijvingsdatum voor de opleiding. Binnen deze bedenktijd kan de student de inschrijving zonder kosten annuleren. Zodra de student de factuur (deels) betaald heeft en daarmee het cursusmateriaal heeft ontvangen, heeft de opleiding aangevangen en is annulering van het theoretische deel niet meer mogelijk en vindt geen terugbetaling plaats van de eerste termijn indien van toepassing.
3. Indien de student door omstandigheden niet meer wenst deel te nemen aan de praktijklessen, kan dit deel tot uiterlijk 6 weken voor aanvang nog

geannuleerd worden. Dit dient schriftelijk te geschieden uiterlijk 6 weken voor aanvang van de praktijklessen.

4. Bij betaling ineens krijgt de student in dat geval de helft van het collegegeld binnen 4 weken teruggestort; bij betaling in twee termijnen is de student vrijgesteld van betaling van de tweede termijn.
5. Bij annulering na die 6 weken blijft het volledige collegegeld verschuldigd; bij betaling in twee termijnen is de student de tweede termijn dus alsnog verschuldigd.
6. Bij overlijden tijdens de opleiding zal dat deel van het collegegeld waarvoor de student nog geen levering van dienst heeft gehad, terugbetaald worden (bij betaling ineens zal in dat geval € 1350,- worden terugbetaald).

#### **Artikel 4 Aansprakelijkheid**

1. De opleiding MSFC is niet aansprakelijk voor diefstal. De opleiding is niet aansprakelijk voor ongevallen of calamiteiten tijdens studieactiviteiten, tenzij grove schuld aannemelijk kan worden gemaakt. Bij ongevallen en calamiteiten dient de docent of opleidingscoördinator ingeschakeld te worden.
2. Indien de MSFC onverhoopt van wetswege aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de hoogte van het collegegeld.
3. De aansprakelijkheid van de MSFC is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
4. In geval van aansprakelijkheid is de MSFC uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de door de student betaalde collegegelden. De MSFC is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
6. Op alle met de student gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, ongeacht de woonplaats van de student.

#### **Artikel 5 Annulering door MSFC en overmacht**

1. Bij onvoldoende deelnemers behoudt de MSFC het recht om de praktijklessen op te schorten naar een later tijdstip.
2. De MSFC is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de student indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de MSFC geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de MSFC niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
4. De MSFC kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 6 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te

ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

#### **Artikel 6 Auteursrecht en eigendomsrecht cursusmateriaal en naam**

1. Het auteurs- en eigendomsrecht van het cursusmateriaal berust bij de MSFC.
2. Het materiaal mag niet worden verveelvoudigd of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enig andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de MSFC.
3. Het is niet toegestaan het cursusmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.
4. Inbreuk op het auteurs- of eigendomsrecht wordt aangemerkt als een misdrijf.
5. De naam en het logo van de MSFC zijn wettelijk beschermd en mogen alleen door mensen gebruikt worden die MSFC gediplomeerd zadelpasser zijn.
6. Bij misbruik van de naam of het logo van de MSFC kan de student de toegang tot de opleiding ontzegd worden.
7. Indien met toestemming van de docent tijdens de les wordt gefilmd, mag dit filmpje enkel en alleen voor de eigen studie worden gebruikt en op geen enkele wijze openbaar gemaakt worden, noch verspreid worden via social media.

#### **Artikel 7 Kwaliteit**

1. De MSFC doet er alles aan een goede kwaliteit van de opleiding te waarborgen. Mocht de student desondanks klachten hebben omtrent de kwaliteit van de cursus, dan kan de student zich per ondertekende brief wenden tot het management van de opleiding.
2. De eventuele aanspraak op schadevergoeding zal nooit hoger zijn dan de door de student verschuldigde collegegelden.
3. Indien de student zich schuldig maakt aan wangedrag in welke vorm dan ook jegens medestudenten, docenten of opleidingscoördinator zal de student hierop worden aangesproken en kan per direct de toegang tot de opleiding worden ontzegd.
4. Onder wangedrag wordt verstaan alle gedrag dat maatschappelijk als onaanvaardbaar wordt geacht, zoals intimidatie, seksuele intimidatie, bedreiging, chantage, schade toebrengen aan goederen of personen niet te wijten aan een ongeluk, alsmede het in een kwaad daglicht brengen van de opleiding of haar docenten.

#### **Artikel 8 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

1. De MSFC is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de student de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
2. Voorts is de MSFC bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke dan dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de MSFC kan worden gevergd.

3. Indien de MSFC tot opschorting of ontbinding overgaat, is de MSFC op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de MSFC, zal de MSFC zorgdragen voor terugbetaling van dat deel van het cursusgeld waarvoor de student nog geen levering van dienst heeft gehad. Dit tenzij de opzegging aan de student toerekenbaar is, zoals in geval van wangedrag of misbruik van de naam of logo van de MSFC.
5. In geval van bijzondere en ernstige omstandigheden zoals een terminale ziekte of een ongeval waarbij dusdanige invaliditeit ontstaat dat de student langere tijd niet in staat zal zijn tot het volgen van de opleiding, zal op verzoek van de student dat deel van het cursusgeld terugbetaald worden waarvoor nog geen levering van dienst is geweest.

(wijzigingen voorbehouden)